**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАЗУРНЕСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2018 п.Лазурный № 12

О реализации Федерального Закона от 19.06.2004

№ 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях,

шествиях и пикетированиях»

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4108 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», в целях обеспечения прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан с соблюдением законности при проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазурненского сельсовета, на основании Устава, постановляю:

1. Возложить обязанности по реализации Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" на заместителя главы сельсовета.

2. Назначать уполномоченного представителя от администрации сельсовета из числа сотрудников на каждое публичное мероприятие.

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазурненского сельсовета согласно приложению № 1.

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазурненского сельсовета согласно приложению № 2.

5. Опубликовать данное постановление в газете "Лазурненский вестник".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета.

Глава сельсовета А.С.Дементьев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Лазурненского

сельсовета

от 05 марта 2018 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ

ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАЗУРНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Лазурненского сельсовета (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях реализации Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ), а также получения более полной информации о возможных последствиях проведения данных мероприятий на территории муниципального образования Лазурненского сельсовета.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 54-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Лазурненского сельсовета Козульского района Красноярского края, нормативными правовыми актами настоящим положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготавливает и доводит до сведения заместителя главы сельсовета предложения, об устранении несоответствия указанного организатором мероприятия в уведомлении о проведении публичного мероприятия на территории муниципального образования Лазурненского сельсовета (далее - уведомление), целей, форм и иных условий проведения мероприятия требованиям Федерального закона № 54-ФЗ;

- доводит до сведения заместителя главы сельсовета обоснованные предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия;

- доводит до сведения заместителя главы сельсовета информацию (в случае ее наличия), которая дает основание предположить, что цели запланированного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;

- доводит до сведения заместителя главы сельсовета иную информацию, предложения, имеющих отношения к проведению публичных мероприятий.

2.2. Полномочия председателя Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное решение вопросов, отнесенных к ее компетенции;

- назначает дату и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- дает отдельные поручения секретарю и членам Комиссии;

- приглашает на заседания Комиссии сотрудников администрации сельсовета, государственных органов, организаций, общественных объединений, а также граждан.

2.3. Полномочия секретаря Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии;

- своевременно (не позднее дня, предшествующего дню проведения мероприятия) доводит до сведения соответствующих органов (устно по телефону, телефонограммой, письмом, при помощи факсимильной связи, электронной почты или иным способом) информацию о проведении публичных мероприятий.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является заместитель главы сельсовета.

3.2. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии или одного из членов комиссии по решению председателя Комиссии.

3.3. В целях более полного рассмотрения уведомлений, а также подготовки мотивированных рекомендаций Комиссия вправе приглашать на свое заседание организаторов публичного мероприятия, уведомления которых рассматриваются, а также специалистов и экспертов в различных сферах.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, а в случае их отсутствия - представителей, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Решение Комиссии по вопросам, рассматриваемым на ее заседании, подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующий на заседании Комиссии.

3.6. Решение Комиссии рассылается членам Комиссии для использования в работе.

3.7. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также подготовку проектов документов по результатам рассмотрения комиссии осуществляет заместитель главы сельсовета.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Лазурненского

сельсовета

от 05 марта 2018 г. № 12

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАЗУРНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Шупикова Светалана Юрьевна - заместитель главы сельсовета, председатель комиссии

2. Транчукова Валентина Ивановна – председатель Лазурненского Совета депутатов, заместитель председателя комиссии

3. Фадеева Татьяна Эдуардовна - инженер по ремонту, представитель от администрации Лазурненского сельсовета

4. Дрот Ольга Викторовна - бухгалтер, специалист 2 категории, секретарь комиссии

5. Марахов Олег Борисович - депутат Лазурненского сельсоветаё , член комиссии