АДМИНИСТРАЦИЯ

 ЛАЗУРНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2022 п. Лазурный № 74

Об утверждении Положения о порядке

ведения муниципальной долговой книги

вЛазурненском сельсовете

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Лазурненского сельского Совета депутатов от 11.12.2020 № 10-53 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лазурненский сельсовет», статьями 14, 30 Устава Лазурненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги в Лазурненском сельсовете согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Лазурненского сельсовета 25.04.2014 № 52 «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Лазурненский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

Глава сельсовета А.С. Дементьев

Приложение

к постановлению администрации

Лазурненского сельсовета

от 07.11.2022 № 74

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги в Лазурненском сельсовете

(далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги в Лазурненском сельсовете (далее - долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах в Лазурненском сельсовете, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации Лазурненского сельсовета (далее – уполномоченное лицо) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

3. В долговую книгу вносятся сведения:

- о виде долгового обязательства;

- о форме обеспечения долгового обязательства;

- о номере и дате возникновения долгового обязательства;

- о кредиторе;

- о дате исполнения долгового обязательства (прекращения по иным основаниям);

- об объеме просроченной задолженности;

- о дате проведения операции;

- об объеме привлечения долгового обязательства;

- об объеме исполнения долгового обязательства;

- об объеме муниципального долга нарастающим итогом (без процентов по кредитным договорам);

- об объеме муниципального долга в разрезе договоров (соглашений), видов ценных бумаг.

4. Долговая книга содержит информацию о долговых обязательствах Лазурненского сельсовета.

5. В долговой книге учитываются следующие виды долговых обязательств:

1) ценные бумаги Лазурненского сельсовета (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждому виду долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям), указанным в пункте 5 настоящего Положения, или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включаемому в долговую книгу, указывается размер, дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Подлинные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, предоставляются лицами, подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним, главному бухгалтеру администрации сельсовета не позднее следующего дня с момента их подписания (оформления).

При необходимости уполномоченное лицо вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы, подтверждающие возникновение или изменение долговых обязательств.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах Лазурненского сельсовета (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Регистрация муниципальных долговых обязательств Лазурненского сельсовета осуществляется путем их внесения в долговую книгу.

11. В объем муниципального долга Лазурненского сельсовета включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

11.1. В объем муниципального внутреннего долга Лазурненского сельсовета включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

11.2. В объем муниципального внешнего долга Лазурненского сельсовета включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

12. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

13. Уполномоченное лицо передает информацию, внесенную в долговую книгу, финансовому органу, ведущему государственную долговую книгу Красноярского края в порядке и сроки, установленные этим органом.

14. Главный бухгалтер администрации сельсовета несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных в пункте 3 настоящего Положения, составление отчетов о состоянии и движении долга Лазурненского сельсовета.

15. Данные долговой книги хранятся в базе данных администрации Лазурненского сельсовета.

16. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение долговой книги.